

**Overskrift:** Lægepraksis i Hvidovre

**Praksisbeskrivelse:** Nystartet praksis i Hvidovre, 2 faste læger og en sosu.

**Jobbeskrivelse:** Vi søger 4-5 SAMS'ere til blandede sekretær/laboratorieopgaver, herunder tidsbestilling, receptfornyelse, blodprøver, ekg, urinundersøgelse, lungefunktion, rengøring af instrumenter og forefaldende opgaver i sekretariatet. Vi har ikke tidligere haft praksisassistenter ansat, så der vil være god mulighed for at være med til at præge opgaverne.

**Semesterkrav:** Bachelor. Det er en fordel at have gennemgået SAMS færdighedskursus.

**Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset):** Fastansat, timelønnet

**Dato for ansættelsesstart samt –periode:** 1.3.18

**Timeantal (ugentlig):** Minimum 1 dag ugentligt 8-12 onsdage 12-16. Dagene deles mellem flere praksisassistenter, der selv fordeler dage imellem sig.

**Ansøgningsfrist:** Fredag d. 16.2.18

**Øvrige kommentarer:** Ansøgning med cv sendes til nedenstående mailadresse.

**Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer:**

Læge, Majken Askholt. Maskholt@gmail.com

Lægerne Askholt og Fossing

Strøbyvej 12

2650 Hvidovre