

Overskrift: Lægerne Arnfred og Hansen, Egå-lægerne

Praksisbeskrivelse: Vi er et lægehus med 3 faste læger, 2 sygeplejersker, sekretær. Vi sidder i samarbejdspraksis med en lige så stor praksis i et stort moderne hus. Vi udvider pr 1. april med en ekstra kapacitet.

Jobbeskrivelse: Arbejdet vil både være i sekretariatet med at hjælpe den faste sekretær ved telefonen, skranken og det administrative. Og andre gange med eget program med patienter, hvor der skal tages EKG, blodprøver, gives vaccinationer, urinundersøgelser etc. Der vil i perioder være behov for hjælp til blodprøvetagning på plejehjem.

Semesterkrav: Intet specifikt, hvis du har anden erfaring fra sundhedsvæsenet er det godt, men ellers gerne fra 5. semester. Vi ser gerne at du har gennemgået SAMS kursus i oplæring til almen praksis, men ansøg også, hvis du ikke har

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): fast. Vi forventer at ansætte 3-4 studerende, så i sammen fordeler timerne

Dato for ansættelsesstart samt -periode: 15.3-2018

Timeantal (ugentlig): 12-15 timer

Ugedage, tidspunkt: Vi har behov for hjælp i sekretariatet mandag formiddag. Derudover vil timerne hovedsageligt ligge om eftermiddagen

Ansøgningsfrist: Snarest

Øvrige kommentarer:

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer:

Læge Henriette Hansen, hhaegaa@gmail.com.

Sekretær: Susanne Hagelskær. Tlf 86 22 21 60