

Overskrift: Lægerne Hinneruplund

Praksisbeskrivelse: Lægehus i Hinnerup med 4 læger, 1 sygeplejerske, 1 klinikassistent, 2 sekretærer og 1-2 uddannelseslæger. Vi har her ud over 3-4 stud. med'er, der hjælper i sekretariatet 3 dage/ uge (mandag, tirsdag og fredag kl. 8-16). Vi har 5300 patienter.

Jobbeskrivelse: Pasning af telefon og skranke samt div kliniske opgaver herunder blodprøvetagning og håndtering af urinprøver.

Semesterkrav: Intet specifikt, hvis du har anden erfaring fra sundhedsvæsnet er det godt, men ellers gerne fra 5. semester.

Vi ser gerne at du har gennemgået SAMS kursus i oplæring til almen praksis, men ansøg også, hvis du ikke har.

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): Fast forudgået af prøve- og oplæringstid på 3 måneder.

Dato for ansættelsesstart samt -periode: Snarest muligt.

Timeantal (ugentlig): min 8 timer / uge - idet vi altid gerne vil have at du kommer en fuld dag. Der kan være et varierende timeantal og du skal være flexibel og med mulighed for at arbejde ekstra dage i ferieperioder. Vi vil gerne bruge dig i perioder, hvor noget af vores faste personale holder ferie eller er på kursus.

Ugedage, tidspunkt: oftest mandag, torsdag og fredag, men aftales fx 1 måned frem.

Ansøgningsfrist: 05.01.2018. Vi afholder samtaler 16.01.2018.

Øvrige kommentarer: Du vil selvfølgelig blive oplært og i denne periode forestiller vi os, at du er her 4-6 timer / uge. Vi er en ikke-ryger-klinik.

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer:

Sekretær Winni Christensen eller Lone Fischer (tlf-nr: 86987033 eller 22613364 kl. 12-16)

Læge Nina Skriver (tlf.-nr.: 20265897)

Ansøgning med CV bedes venligst sendt til lh.herredsvej31@gmail.com

Hjemmeside: <http://www.laegerne-hinneruplund.dk/>

Adresse: Herredsvej 31, 8382 Hinnerup