

Overskrift: Lægerne Max og Jakobsen, Skanderborg

Praksisbeskrivelse: Vi er en lille klinik med to faste læger, en lægevikar, samt to sygeplejersker.

Jobbeskrivelse: Assistance til attester og administrativt arbejde.

I forbindelse med en stres sygdom har jeg fået konstateret en opmærksomhedsforstyrrelse/ADHD. Især attester og administrativt arbejde er meget tidskrævende for mig. Det er stadig ret nyt for mig og jeg har ikke før prøvet at få hjælp til disse "problemzoner". Jeg håber, at du gerne vil være den første og har lyst til at reflektere over opgaven og udvikle den løbende. Det er vigtigt at du har let ved at vinde overblik og har en struktureret tilgang til – selv kedelige – opgaver.

Jeg tænker, at jobbet vil kunne give dig mulighed for indblik i mange almen medicinske cases med den læring det nu en gang kan give!

Semesterkrav: Gerne almen medicin, men ikke nødvendig

Ansættelsestype (fast eller tidsbegrænset): Fast

Dato for ansættelsesstart samt -periode: 8.3.18 indtil sommerferien, evt mulighed for forlængelse

Timeantal (ugentlig): 4 timer

Ugedage, tidspunkt: torsdag formiddag klokken 8-12.

Ansøgningsfrist: 22.2.18

Øvrige kommentarer: Kontakt mig gerne per mail, så vi kan aftale et tidspunkt til samtale.

Kontaktperson inkl. mailadresse og/eller telefonnummer: Claudia Max, speciallæge i almen medicin
ClaudiaMax@dadlnet.dk